



**REGULAMENTO PARA ESTÁGIO DE DISCENTES DO  
CURSO DE ENGENHARIA MECÂNICA  
DA FACULDADE CIÊNCIAS DA VIDA.**

**Sete Lagoas**

**2019**

**RESOLUÇÃO 01/2019**

Aprova o Regulamento dos Estágios Supervisionados do  
Curso de Engenharia Mecânica da Faculdade Ciências da Vida

O Núcleo Docente Estruturante – NDE, da Faculdade Ciências da Vida assumida em reunião no dia: 19/12/2019 resolve:

Art. 1 – Aprovar o regulamento dos Estágios Curriculares Supervisionados da Engenharia Mecânica. Parágrafo único: A conclusão do curso de Engenharia Mecânica fica condicionada a realização pelo (a) estagiário (a), dos estágios curriculares supervisionados com a resolução regulamentada.

Art.2 – Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Sete Lagoas, 19 de dezembro de 2019

## Sumário

CAPÍTULO I.....	5
DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO .....	5
CAPÍTULO II .....	5
DOS OBJETIVOS.....	5
CAPÍTULO III .....	6
DAS MODALIDADES .....	6
CAPÍTULO IV .....	6
DA MATRÍCULA.....	6
CAPÍTULO V .....	7
DA REALIZAÇÃO.....	7
CAPÍTULO VI.....	8
DA FORMALIZAÇÃO.....	8
CAPÍTULO VII.....	9
DO INÍCIO E DURAÇÃO.....	9
CAPÍTULO VIII .....	10
DA BOLSA E DO SEGURO DE ESTÁGIO.....	10
CAPÍTULO IX.....	10
CONVALIDAÇÃO DE ATIVIDADES PROFISSIONAIS NA ÁREA DO CURSO .....	10
CAPÍTULO X .....	11
DO ESTAGIÁRIO .....	11
CAPÍTULO XI.....	11
DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO .....	11
CAPÍTULO XII.....	12
DO SUPERVISOR NO CAMPO DE ESTÁGIO.....	12
CAPÍTULO XIII .....	12
DO COORDENADOR DE CURSO .....	12
CAPÍTULO XIV .....	12
DO DIRETORIA DE ENSINO .....	12
CAPÍTULO XV .....	13
DA ENTIDADE CONCEDENTE DE ESTÁGIO .....	13
CAPÍTULO XVI.....	13
DO COORDENADOR DE ESTÁGIO .....	13
CAPÍTULO XVII.....	14
DOS MECANISMOS DE ACOMPANHAMENTO E DE CUMPRIMENTO DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO.....	14

CAPITULO XVIII .....	14
DA AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO.....	14
CAPÍTULO XIX.....	15
DAS IRREGULARIDADES E PUNIÇÕES.....	15
CAPÍTULO XX .....	15
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	15
ANEXO1 .....	17

## **REGULAMENTO PARA ESTÁGIO DE DISCENTES DO CURSO DE ENGENHARIA MECÂNICA DA FACULDADE CIÊNCIAS DA VIDA.**

### **CAPÍTULO I**

#### **DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO**

**Art. 1º.** O Estágio Curricular Supervisionado do Curso de Engenharia Mecânica está amparado legalmente pela lei Nº 11.788 de 25 de setembro de 2008, pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) Nº 9.394 de 20/12/1996, pelo artigo 6º parágrafo 1º do decreto 87.497/82 e segue as determinações das Diretrizes Curriculares e o Regimento Interno, o Projeto de Desenvolvimento Institucional da Faculdade e as normas do Conselho Federal de Engenharia Mecânica pelas demais regulamentações e orientações emanadas pelos órgãos superiores competentes.

### **CAPÍTULO II**

#### **DOS OBJETIVOS**

**Art. 1º.** O estágio tem como objetivo oferecer ao aluno a oportunidade de desenvolver experiências práticas no campo do saber acadêmico, a fim de melhor prepará-lo para o exercício da profissão, aprimorando sua capacidade criativa e de análise crítica no campo da Engenharia Mecânica.

§ 1º. Proporcionar aos estudantes um aprendizado com a realidade, propiciando a complementação do ensino e da aprendizagem;

§ 2º. Proporcionar uma visão abrangente e crítica da profissão para a qual está se preparando;

§ 3º. Contribuir na preparação do estudante para o início de suas atividades profissionais;

§ 4º. Possibilitar uma interação dos alunos entre o meio acadêmicos-profissionais e a sociedade;

§ 5º. Aplicar os conhecimentos acadêmicos na vivência prática.

§ 6º. Desenvolver habilidades inerentes ao profissional da Engenharia Mecânica incentivando a pesquisa, desenvolvimento de relatórios e de estudos de caso.

§ 7º. Incentivar a busca de aprimoramento social, cultural e profissional

### **CAPÍTULO III**

#### **DAS MODALIDADES**

**Art. 1º.** O estágio poderá ser obrigatório ou não-obrigatório, conforme determinação das diretrizes curriculares da etapa, modalidade e área de ensino e do projeto pedagógico do curso.

§ 1º. Estágio obrigatório é aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma.

§ 2º. Estágio não-obrigatório é aquele desenvolvido como atividade opcional, ou seja, estágio extracurricular.

### **CAPÍTULO IV**

#### **DA MATRÍCULA**

**Art. 1º.** A matrícula do Estágio Supervisionado será efetivada na Secretaria da Faculdade Ciências da Vida – FCV – Campus Sete Lagoas e/ou matrícula on-line, após a formalização dos documentos necessários, para todos os discentes; em curso, em regime de dependências e para os que integralizaram a carga horária do curso, obedecendo aos prazos estabelecidos pela Secretaria da FCV.

§ 1º. Entende-se por integralização da carga horária do curso, a efetiva conclusão de todas as séries/módulos/disciplinas que integram a estrutura curricular do curso, excluindo-se estágios, defesa de trabalho de conclusão de curso entre outras atividades que não pressuponham a presença regular do discente nas dependências da Instituição.

§ 2º. A matrícula de estágio realizar-se-á conforme previsto no projeto pedagógico do curso.

§ 3º. O discente não poderá iniciar o estágio supervisionado sem que tenha efetuado sua matrícula. Se o fizer perderá o tempo de estágio realizado anteriormente à data da mesma.

§ 4º. Os documentos que tratam o caput deste artigo para matrícula do estágio são:

I. Termo de Compromisso de estágio (em três vias assinada pelo discente, pela Unidade Concedente (empresa) e pela Instituição de ensino, o aluno deverá solicitar via requerimento em Aluno online);

II. Plano de Atividades do estágio (em três vias assinada pelo discente, pelo supervisor da Unidade Concedente (empresa) e pelo professor orientador da Instituição de ensino e pelo coordenador do curso, o aluno deverá apresentar para o Coordenador de Curso).

## **CAPÍTULO V**

### **DA REALIZAÇÃO**

**Art. 1º.** O estágio poderá ser realizado na comunidade em geral e junto a pessoas jurídicas de direito público ou privado, sob a Coordenação da instituição de ensino e em unidades que tenham condições de proporcionar experiência na linha de formação do estagiário, devendo estar estes estabelecimentos, conveniados com a Faculdade Ciências da Vida.

§ 1º. O aluno pode realizar o estágio em organizações públicas, privadas, comunitárias, governamentais ou não governamentais, com ou sem fins lucrativos, que possuam atividades relacionadas com as áreas de estágio do Curso de Engenharia Mecânica e que tenha um profissional da área do Curso.

§ 2º. O estágio curricular obrigatório supervisionado será realizado sob orientação cuja relação orientador/aluno seja compatível com as atividades da área do curso.

§ 3º. Quando o aluno não encontrar local para a realização de seu estágio, caberá aos professores responsáveis pela disciplina de Estágio Supervisionado, bem como aos demais professores do Curso de Engenharia Mecânica prospectar novas oportunidades de estágio, que satisfaçam aos objetivos do estágio e os interesses do aluno.

**Art. 2º.** O estágio não obrigatório será realizado enquanto o discente mantiver se matriculado e frequente na Instituição.

**Parágrafo único.** Os procedimentos para requerer o estágio não obrigatório seguirão as mesmas rotinas estabelecidas para o estágio obrigatório.

**Art. 3º.** O prazo máximo para a conclusão do estágio obrigatório após a integralização da carga horária do curso será de acordo com o disposto no projeto pedagógico do curso:

500 horas-relógio de Estágio Supervisionado; dividido em 2 etapas

- Estágio Supervisionado I 250 horas, 9º Período

- Estágio Supervisionado II 250 horas, 10º Período

**Art. 4º.** O estágio será interrompido quando o discente:

- I.** Trancar a matrícula;
- II.** Não frequentar regularmente o curso;

- III.** Não comparecer às atividades de estágio, sem nenhum motivo justificado, por mais de cinco dias consecutivos;
- IV.** Abandonar o curso;
- V.** Mudar de curso;
- VI.** Usar documentação falsa.
- VII.** A pedido do estagiário, com comunicação em, no máximo, 5 (cinco) dias úteis, por escrito, à Parte Concedente do Estágio e às Coordenações responsáveis da Entidade Educacional;
- VIII.** Por iniciativa da Parte Concedente (empresa) do Estágio, com comunicação em, no máximo, 05 (cinco) dias úteis, por escrito, às Coordenações responsáveis da Entidade Educacional, quando o estagiário deixar de cumprir alguma cláusula do Termo de Compromisso de Estágio Curricular Supervisionado;
- IX.** Em decorrência do descumprimento de qualquer das cláusulas do Termo de Compromisso.

## **CAPÍTULO VI**

### **DA FORMALIZAÇÃO**

**Art. 1.** A formalização do estágio ocorre mediante assinatura de Termo de Compromisso, celebrado entre a, Entidade Concedente (empresa) e o Estagiário, e de forma facultativa por meio de convênios para concessão de estágio supervisionado e/ou cadastros com a Entidade Concedente (empresa).

**§ 1º.** O Termo de Compromisso deverá obedecer aos seguintes itens:

- I.** Constar as principais atividades a serem desenvolvidas no campo de estágio;
- II.** Possuir data do início e término do contrato;
- III.** Possuir nome da seguradora e número da apólice do seguro contra acidentes pessoais;
- IV.** Data da emissão;
- V.** Estar devidamente assinado e carimbado.

**§ 2º.** A validade do Termo de Compromisso será de no máximo 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado desde que não ultrapasse dois anos, exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência.

**§ 3º.** Nas situações em que a Entidade Concedente (empresa) apresentar Termo de Convênio e/ou de Compromisso de Estágio próprio, por força de Regulamento, este



poderá ser utilizado desde que não discorde da legislação e das regulamentações da FCV. Neste caso os documentos deverão obrigatoriamente ser encaminhados ao CEAT (Centro de estágios, Atividades complementares e TCC) para análise.

§ 4º. Os Termos de Convênio e de Compromisso de Estágio Curricular Supervisionado serão formalizados em documento oficial da FCV, exceto situações específicas, obrigatoriamente pré-avaliadas pela Diretoria de Serviços Acadêmicas / CEAT.

## **CAPÍTULO VII**

### **DO INÍCIO E DURAÇÃO**

**Art. 1.** O início do estágio obrigatório para cômputo de carga horária e a carga horária mínima do estágio para o curso de Engenharia Mecânica da FCV será de acordo com o disposto no projeto pedagógico do curso. O início do estágio obrigatório para cômputo de carga horária ocorrerá no 9º período com 250 horas de duração e no 10º período também com 250 horas de duração,

**Art. 2.** A jornada de estágio será definida em comum acordo entre a Instituição de Ensino, a parte concedente e o estagiário ou seu representante legal, não ultrapassando:

**I.** 06 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais, no caso de discentes dos cursos técnicos de nível médio e do ensino superior.

§ 1º. O horário do estágio deverá compatibilizar-se com o horário escolar.

§ 2º. As atividades extraclasse que conflitarem com o horário do estágio deverão ser acordadas entre a FCV e a Entidade Concedente (empresa) e o discente, com o objetivo de não prejudicarem o estagiário.

§ 3º. O documento comprobatório das atividades referidas no parágrafo anterior deverá ser emitido pelo Supervisor de estágio

**Art. 3.** O estagiário deverá ter um professor da FCV definido como orientador.

**Art. 4.** A Entidade Concedente (empresa) designará um orientador cuja relação orientador/aluno contemple as atividades compatíveis com a área do curso do discente.

**Art. 5.** A duração do estágio, na mesma Entidade Concedente (empresa), não poderá exceder 2 (dois) anos, exceto quando se tratar de Estagiário com deficiência.

## CAPITULO VIII

### DA BOLSA E DO SEGURO DE ESTÁGIO

**Art. 1.** A Entidade Concedente (empresa) poderá oferecer ao estagiário, bolsa ou outra forma de contraprestação, que venha a ser acordada, sendo compulsória a sua concessão na hipótese de estágio não obrigatório, bem como a do auxílio transporte e seguro contra acidentes pessoais para o estagiário, cuja apólice seja compatível com valores de mercado, conforme fique estabelecido no termo de compromisso.

**Art. 2.** No caso de estágio obrigatório, a FCV poderá alternativamente, contratar em favor do estagiário seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com valores de mercado, caso a Entidade Concedente (empresa) não o faça.

## CAPITULO IX

### CONVALIDAÇÃO DE ATIVIDADES PROFISSIONAIS NA ÁREA DO CURSO

**Art. 1.** Os discentes do Curso de Engenharia Mecânica, no caso de estágio obrigatório, que exercerem atividades profissionais em áreas correlatas a seu curso na condição de empregados e /ou estagiários devidamente registrados poderão considerar tais atividades como estágio supervisionado obrigatório I e, II.

§ 1º. A aceitação do exercício de atividades profissionais a que se refere o *caput* deste artigo, como carga horária do estágio, deverá ser parcial ou total e dependerá de decisão do Professor Coordenador de Estágio, que levará em consideração o tipo de atividade desenvolvida e o valor de sua contribuição para complementar à formação profissional.

§ 2º. Ao requerer o aproveitamento como estágio de suas atividades profissionais, o discente deverá apresentar os seguintes documentos:

- I. **Se empregado:** Cópia da Carteira de Trabalho (A folha dos dados pessoais e do registro que configure vínculo empregatício) e “Relatório de Estágio/Convalidação – Engenharia Mecânica” (ANEXO 1) e “Avaliação do Supervisor de Estágio/Convalidação – Engenharia Mecânica” (ANEXO 1) na forma física e devidamente preenchido em 1 (uma) via, não podendo ser manuscrito, bem como não apresentar rasuras, que deverá ser entregue para o Coordenador de Estágios.

**II. Se Estagiário (Estágio Não Obrigatório):** Cópia do Termo de compromisso e plano de estágio devidamente assinados pela Instituição de ensino e parte concedente, “Relatório de Estágio/Convalidação – Engenharia Mecânica” (ANEXO 1) e “Avaliação do Supervisor de Estágio/Convalidação – Engenharia Mecânica” (ANEXO 1), na forma física e devidamente preenchido em 1 (uma) via, não podendo ser manuscrito, bem como não apresentar rasuras, que deverá ser entregue para o Coordenador de Estágios.

*(Lembrando que, o período que for aproveitado para o estágio supervisionado obrigatório não será contabilizado as horas para Atividades Complementares).*

§ 3º. O prazo para os trâmites referidos no *caput* deste artigo será de até 15 (quinze) dias.

§ 4º. As normas que estabelecem as condições para aproveitamento das atividades profissionais serão regulamentadas em instrumento próprio, que constará no projeto pedagógico de cada curso.

## **CAPÍTULO X**

### **DO ESTAGIÁRIO**

**Art. 1.** Cabe ao Estagiário:

- I.** efetuar a matrícula de estágio;
- II.** firmar o Termo de Compromisso com a Entidade Concedente (empresa) e a FCV;
- III.** respeitar as cláusulas do Termo de Compromisso;
- IV.** acatar as normas da Entidade Concedente (empresa);
- V.** apresentar ao professor coordenador do Estágio, o Relatório Final (feito pela Entidade Concedente e estagiário), no prazo determinado pela Coordenação do Curso.
- VI.** comunicar ao seu professor Coordenador do Estágio problemas ou dificuldades enfrentadas no estágio, bem como sua eventual desistência ou interesse em prorrogar o tempo de estágio.

## **CAPÍTULO XI**

### **DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO**

**Art. 1.** Cabe a Diretoria de Serviços Acadêmicos /CEAT da FCV Campus Sete Lagoas:

- I.** identificar e divulgar as oportunidades de estágio;

- II. prestar serviços administrativos de cadastramento de discentes e de oportunidades de estágio;
- III. providenciar o contrato de seguro contra acidentes pessoais em favor dos estagiários, quando couber;
- IV. encaminhar, à Entidade Concedente (empresa), o discente candidato a estágio;
- V. fornecer ao estagiário a documentação necessária à efetivação do estágio;
- VI. assegurar a legalidade do processo de estágio;
- VII. assinar o Termo de Compromisso celebrado entre a FCV, a Entidade Concedente (empresa) e o Estagiário;
- VIII. firmar o Termo de Concessão de Estágios

## **CAPITULO XII**

### **DO SUPERVISOR NO CAMPO DE ESTÁGIO**

**Art. 1.** Cabe ao Supervisor do Campo:

- I. orientar o discente na elaboração do plano de estágio e durante o período de estágio;
- II. acompanhar o estagiário através de formulários próprios, bem como monitorar o envio e o recebimento de documentos relativos ao acompanhamento do estágio;
- III. esclarecer aos discentes temas de interesse ao estágio;
- IV. participar de eventos relacionados ao estágio, incluindo-se as reuniões para tratar de assuntos afins, quando convocado ou convidado pelas instâncias diretivas da FCV;
- V. emitir parecer final sobre o estágio.
- VI. comunicar ao setor de estágio, prorrogações e irregularidades;

## **CAPITULO XIII**

### **DO COORDENADOR DE CURSO**

**Art. 1.** Cabe ao Coordenador de Curso:

- I. definir o quantitativo de estagiários por campo de estágio.
- II. aprovar o plano de atividades;

## **CAPITULO XIV**

### **DO DIRETORIA DE ENSINO**

**Art. 1.** Cabe ao Diretoria de Ensino:

I. auxiliar na elaboração de regulamentos específicos e instrumentos de acompanhamento e avaliação dos estágios, respeitando o Projeto Pedagógico do curso e a legislação em vigor;

## **CAPITULO XV**

### **DA ENTIDADE CONCEDENTE (EMPRESA) DE ESTÁGIO**

**Art. 1.** À Entidade Concedente (empresa) do Estágio:

- I. Celebrar convênio para concessão de estágio junto à FCV;
- II. Comunicar à FCV a existência de vagas para estagiários, bem como os requisitos necessários para seu preenchimento;
- III. Firmar com a FCV e o Estagiário o Termo de Compromisso de estágio;
- IV. Estabelecer o valor da bolsa auxílio ao estagiário, quando couber;
- V. Contratar em favor do estagiário seguro contra acidentes pessoais, quando couber;
- VI. Indicar o Supervisor de Estágio, com formação em Engenharia Mecânica e Empresas (deverá ser apresentado cópia do diploma e/ou declaração de conclusão e/ou CREA);
- VII. Informar ao estagiário as normas da Entidade Concedente (empresa);
- VIII. Assegurar ao estagiário todas as condições necessárias para a plena realização de seu estágio, nos termos do Capítulo II Art. 1º deste regulamento;
- IX. Comunicar à FCV quaisquer alterações no Termo de Compromisso de estágio celebrado;

## **CAPÍTULO XVI**

### **DO COORDENADOR DE ESTÁGIO**

**Art. 25.** Cabe ao Coordenador de Estágio:

- I. Acompanhar o discente na Entidade Concedente (empresa) de estágio;
- II. Assegurar a compatibilidade das atividades desenvolvidas no estágio com o currículo do curso;
- III. Proceder à avaliação de desempenho do estagiário, por meio de instrumento próprio fornecido pela FCV.
- IV. Buscar Instituições para celebrar convênio;
- V. Aprovar o plano de atividades;

## **CAPITULO XVII**

### **DOS MECANISMOS DE ACOMPANHAMENTO E DE CUMPRIMENTO DO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO**

**Art. 1.** Os mecanismos de acompanhamento e de cumprimento do estágio obrigatório constituem das seguintes etapas:

- I.** A elaboração do convênio de estágio entre a Concedente (empresa) e a Instituição de Ensino.
- II.** Elaboração do plano de estágio e Termo de Compromisso, de acordo com a regulamentação específica.
- III.** Apresentação do relatório final feito pelo discente e avaliação de estágio feito pelo orientador do campo de estágio.
- IV.** Parecer final do relatório e avaliação de estágio feito pelo professor coordenador de estágio.

## **CAPITULO XVIII**

### **DA AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO**

**Art. 1.** A avaliação do estágio é feita através de relatórios:

- I.** A avaliação do estágio, que é feita por intermédio do supervisor de estágio do campo, efetivar-se-á por meio de relatório de estágio com vista obrigatória ao estagiário.
- II.** O Coordenador de Estágio fará o recebimento e avaliação do mesmo.
- III.** A pontuação será de 100 pontos totais, onde o supervisor do campo fará a distribuição de 50 pontos e o Coordenador de Estágio 50 pontos.

**Art. 2.** Na avaliação das atividades desenvolvidas pelo estagiário, serão consideradas:

- I.** A compatibilidade das atividades desenvolvidas com o currículo do curso e com o plano de estágio;
- II.** A qualidade e eficácia na realização das atividades;
- III.** A capacidade inovadora ou criativa demonstrada por meio das atividades desenvolvidas;
- IV.** Capacidade de adaptar-se socialmente ao ambiente de trabalho.

**Art. 3.** Caso o discente tenha seu estágio reprovado, deverá refazer os procedimentos previstos no projeto pedagógico do curso.

## **CAPÍTULO XIX** **DAS IRREGULARIDADES E PUNIÇÕES**

**Art. 1.** O não cumprimento das normas estabelecidas neste regulamento resultará ao estagiário perdas das horas estagiadas.

**Art. 2.** Qualquer irregularidade ocorrida deve ser relatada e documentada via relatório à FCV.

## **CAPÍTULO XX** **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1.** A realização do estágio por parte do discente não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza para com a Entidade Concedente (empresa) de estágio.

**Art. 2.** Será permitida renovação do estágio, desde que se obedeça ao prazo máximo; estabelecido no **Capítulo V - Art. 3º**.

**Art. 3.** Visitas técnicas, palestras, feiras e outros eventos de curta duração não serão computados como horas de estágio.

**Art. 4.** O setor de estágios não terá obrigatoriedade de obter a vaga de estágio para o discente, porém efetivará entendimentos junto à parte concedente no sentido de facilitar o encaminhamento de discentes.

**Art. 5.** Respeitadas as condições gerais estabelecidas pela FCV e devidamente autorizado, o discente poderá obter a própria vaga de estágio, desde que atendido os requisitos propostos neste regulamento.

**Art. 6.** Os casos omissos e/ou dúvidas porventura suscitadas quando da aplicação deste regulamento, serão resolvidos pela FCV.

**Art. 7.** Este Regulamento deverá ser revisto em até um ano da sua aprovação por iniciativa do NDE (Núcleo Docente Estruturante) do curso.

**Art. 8.** Este regulamento entrará em vigor na data de sua aprovação pela Diretoria Geral da FCV (sigla), revogadas as disposições em contrário.

Aprovado pela Diretoria Geral N° 01 de 19 de dezembro de 2019.



# ANEXO 1

## Relatório de Estágio/Convalidação – Engenharia Mecânica

### Capítulo 1 - Identificação do Discente

#### 1.1 Identificação do Estagiário (Preenchimento sob a responsabilidade do discente)

Nome do aluno:	
Curso: Engenharia Mecânica	Período:
Telefone:	E-mail:
Período a ser computado para a validação: ____/____/____ a ____/____/____	
Referente a: <input type="checkbox"/> Estágio Extra <input type="checkbox"/> Trabalho na área <input type="checkbox"/> Estágio Obrigatório	
Função do discente na empresa:	Setor que atuou:
Validação para: <input type="checkbox"/> Estágio Supervisionado Obrigatório I <input type="checkbox"/> Estágio Supervisionado Obrigatório II	

# Capítulo 2 – Identificação da Empresa

## 2.1 Identificação da Empresa (Preenchimento sob a responsabilidade do discente)

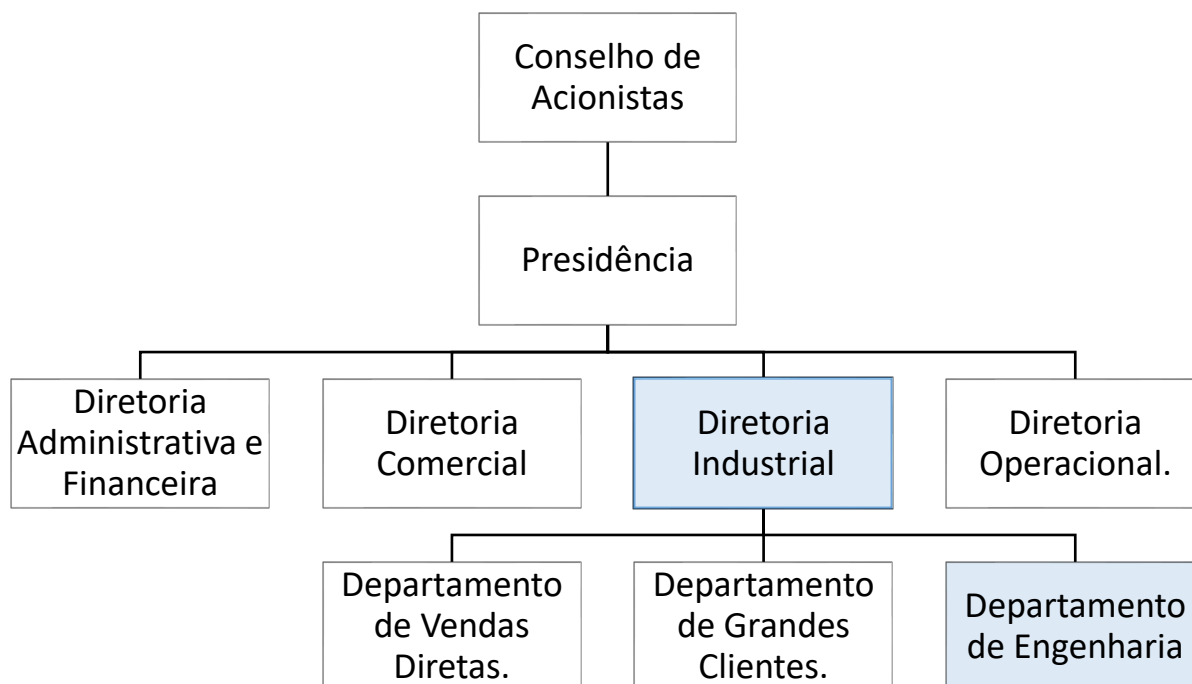
Nome:		
Endereço:		
Cidade:	UF:	CEP:
Tel.	e-mail	
CNPJ		

## 2.2 Características da Empresa

Ramo de Atividade:
Objetivo Principal da Empresa:
Porte da Empresa:
Principais produtos da Empresa:
Número de empregados:

## 2.3 Organograma Geral da Empresa

### Exemplo



## 2.4 Análise da Organizacional da Empresa

<b>Histórico da Empresa:</b> Breve relato do histórico da empresa
<b>Missão da Empresa:</b> Qual sua importância em termos sociais? objetivos
<b>Concorrência:</b> Principais concorrentes
<b>Fornecedores:</b> Principais Fornecedores
<b>Clientes:</b> Principais clientes e ou mercados

# Capítulo 3 - Plano de Estágio

## 3.1 Plano de Estágio

Período: Início e término	Carga Horaria	Atividade: (descrição sucinta da atividade desenvolvida)	Tecnologia Aplicada
___/___ a ___/___			
___/___ a ___/___			
___/___ a ___/___			
___/___ a ___/___			
___/___ a ___/___			
___/___ a ___/___			
___/___ a ___/___			
___/___ a ___/___			
___/___ a ___/___			
___/___ a ___/___			
___/___ a ___/___			
___/___ a ___/___			
___/___ a ___/___			
___/___ a ___/___			
___/___ a ___/___			
___/___ a ___/___			
___/___ a ___/___			
___/___ a ___/___			
___/___ a ___/___			
___/___ a ___/___			

Observação:

# Capítulo 4 - Avaliação

## 4.1.1 AUTO AVALIAÇÃO

Desenvolva um texto informando o seu grau de comprometimento em relação às atividades realizadas na empresa durante o estágio/trabalho.

--

## 4.1.2 – SÍNTESE DOS CONHECIMENTOS OBTIDOS E APLICADOS

Descreva o impacto dos conhecimentos adquiridos, durante seu curso, nas suas atividades profissionais, refletindo sobre as dificuldades enfrentadas na aplicação dos aprendizados adquiridos.

--

## 4.1.3 – FAÇA AVALIAÇÃO DA EMPRESA ONDE REALIZOU O ESTÁGIO/TRABALHO

DESCRIÇÃO	SIM	NÃO	EM PARTE	JUSTIFIQUE
As atividades desenvolvidas estão relacionadas à sua área de formação profissional?				
O estágio possibilitou aplicação prática dos conhecimentos adquiridos no Curso?				
O estágio proporcionou-lhe oportunidades para ajudar a definir sua carreira (ajudou a confirmar ou repensar a escolha profissional)?				
O Curso ofereceu embasamento teórico e prático suficiente para a realização das atividades desenvolvidas durante o estágio?				

O estágio permitiu conhecer os processos organizacionais da Instituição, transmitindo experiências úteis para o futuro exercício profissional?				
Com relação às atividades desenvolvidas, a Organização está cumprindo o que foi proposto no início do estágio?				
Com relação às atividades desenvolvidas, a Organização está cumprindo o que foi proposto no início do estágio?				
A Organização proporcionou condições para o desenvolvimento e aproveitamento do estágio?				

## 4.2 AVALIAÇÃO DA SUPERVISÃO DE ESTÁGIO / CONVALIDAÇÃO - EMPRESA

### AVALIAÇÃO DO SUPERVISOR DE ESTÁGIO (Deve ser preenchido pelo supervisor do Campo)

Estágio Supervisionado ( ) I ou ( ) II – Curso: Engenharia Mecânica

Instituição: \_\_\_\_\_

Estagiário (a): \_\_\_\_\_

Setor: \_\_\_\_\_ Início: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Término: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

VALOR TOTAL: 50,0 (cada item será avaliado de 0,00 a 2,50 e ao final, será feita a somatória das notas dadas, totalizando o total de 50,0 pontos).

#### 4.2.1 – ASPECTOS INTERPESSOAIS

ELEMENTOS A SER AVALIADOS PELO SUPERVISOR DO CAMPO	NOTA 0 a 2,50
1- Relacionamento profissional com o supervisor.	
2- Relacionamento com os colegas de estágio.	
3 - Relacionamento com demais profissionais na instituição.	
4 - Relacionamento com clientes.	
5 - Apresentação pessoal (uso de roupas adequadas ao ambiente de trabalho, uniformes e equipamentos de proteção individual, se necessário).	
<b>Total parcial (12,5 pontos) -----&gt;</b>	

#### 4.2.2 – ASPECTOS PESSOAIS

ELEMENTOS A SER AVALIADOS PELO SUPERVISOR DO CAMPO	Nota 0 a 2,5
1- Assiduidade e pontualidade: comparecimento regular e na hora marcada ao expediente diário da instituição.	
2 – Disciplina: facilidade em aceitar e seguir instruções de superiores, acatando regras e normas da instituição.	
3 – Pontualidade: comparecimento na hora marcada de entrada e saída da instituição.	
4 – Cooperação: atuação junto a outras pessoas no sentido de contribuir para o alcance de um objetivo comum.	
5 – Confiança: discrição quanto ao sigilo das atividades a ele confiados.	
6 – Sociabilidade, desembaraço e cooperação: facilidade e espontaneidade frente a pessoas, fatos e situações.	
7 – Responsabilidade e Confiança: Capacidade de cuidar e responder pela atribuição de materiais, equipamentos e bens da instituição mantendo discrição e sigilo das atividades a ele confiados.	
<b>Total parcial (17,5 pontos) -----&gt;</b>	

#### 4.2.3- ASPECTOS TÉCNICOS

ELEMENTOS A SER AVALIADOS PELO SUPERVISOR DO CAMPO	NOTA
	0 a 2,5
1 - Rendimento: qualidade, rapidez, precisão na execução de tarefas do programa de estágio.	
2 - Capacidade de percepção dos assuntos e situações.	
3 - Organização e método de desempenho dos trabalhos realizados.	
4 - Interesse: demonstração de interesse pelo trabalho, disponibilidade para desenvolver tarefas voluntárias.	
5 - Conhecimentos teóricos: conhecimento demonstrado tendo em vista o aprendizado na FCV.	
6 - Criatividade: capacidade de sugerir, criar, projetar e exercer modificações e inovações, de forma sensata e responsável.	
7 - Planejamento: capacidade de planejar e implementar ações na empresa.	
8 - Autonomia: capacidade de tomar decisões próprias com base em conhecimentos prévios, de forma sensata e responsável.	
<b>Total parcial (20 pontos)-----&gt;</b>	

#### 4.2.4- OUTROS CRITÉRIOS/OBSERVAÇÕES UTILIZADOS PELO SUPERVISOR

---



---



---



---



---



---



---

#### 4.3 RESULTADOS

AVALIAÇÕES	RESULTADO PARCIAL
1 – Aspectos Interpessoais (valor: 12,50 pontos)	
2 – Aspectos Pessoais (valor: 17,50 pontos)	
3 – Aspectos Técnicos (valor: 20,00 pontos)	
<b>TOTAL GERAL (50 pontos) -----&gt;</b>	

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Estagiário

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Supervisor



**PREENCHIMENTO A CARGO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO**

<b>AVALIAÇÕES</b>	<b>RESULTADO PARCIAL</b>
<b>A – Avaliação da apresentação geral do relatório. (organização e objetividade nos temas solicitados) (valor 8 pontos)</b>	
<b>B – Apresentação do Plano de Estágio (valor: 15 pontos)</b>	
<b>C – Auto avaliação (valor: 07 pontos)</b>	
<b>D – Síntese dos conhecimentos obtidos e aplicados (valor: 10 pontos)</b>	
<b>E – Faça avaliação da empresa onde realizou o estágio/trabalho (valor: 10 pontos)</b>	
<b>TOTAL GERAL (50 pontos) -----&gt;</b>	

Orientações pedagógicas ao estudante/avaliação das atividades:

---



---

PARECER FINAL:

Deferido

Indeferido

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura e carimbo da IES: