

REGIMENTO DA BIBLIOTECA

Sobre a Biblioteca

- A Biblioteca Escritora Maria Auxiliadora Matos de Melo foi criada com o objetivo de fornecer apoio bibliográfico ao corpo docente e discente e, secundariamente, à comunidade.
- O acesso às dependências da biblioteca é livre para todos que estejam frequentando o ambiente da Faculdade

Sobre horários de funcionamento e prerrogativas do ambiente

- A Biblioteca atende de segunda a sexta-feira, no horário das 8h às 21h 30min, aos sábados das 8h às 12h.
- A Biblioteca pode ter seu horário de funcionamento alterado no período de férias, feriados e recessos, que serão previamente informados.
- Para acesso as dependências da biblioteca o usuário poderá entrar com material para anotações (cadernos, folhas, lápis e canetas), dispositivos eletrônicos (notebook e tablets) desde que os mesmos não emitam sinais sonoros que perturbem o silêncio do ambiente e a concentração dos demais usuários.
- Não é permitido no ambiente da Biblioteca o usuário que: entrar com alimentos e bebidas, aparelhos sonoros, celulares, ou ainda qualquer outro objeto que venha alterar a harmonia do ambiente ou danificar o material bibliográfico.

Sobre as condições para o empréstimo de materiais

- Poderão usufruir dos serviços de empréstimo de materiais da Biblioteca: alunos regularmente matriculados, professores e funcionários.

Maiores detalhes sobre o empréstimo

- O acervo da Biblioteca é de livre acesso, contendo livros, periódicos, monografias, CDs e acessos a suportes virtuais.

- Para empréstimo o usuário deverá se identificar nos balcões de atendimento, juntamente com o material a ser emprestado, para procedimentos de saída no sistema.
- O usuário só poderá fazer retirada e renovação do material em seu nome.
- Usuários com multas pendentes ou qualquer outro débito, não poderão fazer empréstimos de qualquer espécie de material bibliográfico.
- O empréstimo é de no máximo 2 (livros) livros no prazo de 7 (sete) dias.
- Será permitido empréstimos de obras de referência (dicionários, enciclopédias e similares), e livro de exemplar único; somente para uso em sala de aula, e retirado apenas pelos professores.

Sobre a renovação

- O empréstimo pode ser renovado, desde que não haja pedido de reserva por outros usuários e nenhuma pendência com a Biblioteca (multas, empréstimos em atraso).

Sobre a reserva

- O usuário poderá fazer a reserva do livro para empréstimo via internet, desde que não esteja disponível no acervo e nem emprestado ao solicitante.
- Caso não existam exemplares disponíveis para empréstimo o sistema inclui a reserva em uma lista de espera que pode ser monitorada pelo usuário para verificar sua posição.

O material reservado ficará disponível para o usuário pelo prazo de 24 horas, após a devolução, caso o solicitante não venha retirar o material no prazo estabelecido, sua reserva será cancelada automaticamente.

- A reserva só poderá ser retirada pelo usuário solicitante.

Sobre a devolução

- A devolução do material emprestado deverá ser realizada dentro do prazo estabelecido de sete dias; ocorrendo atraso, o usuário, será penalizado com uma multa diária sobre cada material em atraso, no valor de R\$1,00 (um real).

- A multa pode ser quitada na própria Biblioteca (em consideração ao valor máximo de troco em 10 reais) ou no departamento financeiro.
- Se houver perda ou danificação de uma obra, o usuário deverá repor a mesma edição ou posterior, ou pagar o valor correspondente.

Solicitação de pesquisa bibliográfica

- Alunos e professores que necessitarem de um levantamento bibliográfico com temas delimitados e específicos, podem fazê-lo mediante o preenchimento da guia de “Solicitação de pesquisa bibliográfica”, na qual todo um levantamento no acervo da biblioteca será feito em um prazo de 24 horas.

O Guarda-Volumes (escaninhos)

- O guarda-volumes deverá ser utilizado somente com a permanência do usuário nas dependências da Biblioteca.
- As chaves para utilização dos guarda-volumes, deverão ser retiradas no balcão de atendimento, mediante apresentação e guarda da Biblioteca de um documento com foto ou crachá institucional.
- Deverão ser deixados no guarda-volumes mochilas, pastas, bolsas e similares.
- Perda ou extravio da chave será cobrado uma taxa no valor de R\$40,00 (quarenta reais), para troca de fechadura.
- A Biblioteca não se responsabiliza pelo material deixado no guarda-volumes, bem como no interior da Biblioteca.

Sobre o uso da Internet

- A Biblioteca dispõe de terminais de acesso à internet para uso exclusivo de alunos regularmente matriculados.
- Cada usuário poderá utilizar os serviços de pesquisa na internet. Em caso de alta demanda, a utilização será pelo período máximo de 1 (uma) hora, agendando horário.
- Cada estação poderá ser utilizado por, no máximo, 2 (dois) usuários.

- Uma das estações é direcionada para uso prioritário de PcD (pessoa com deficiência), sendo o mesmo adaptado para atender o usuário, periféricos adicionais (como fones, microfones e outros) podem ser solicitados no balcão.

Sistema de segurança

- Câmeras para segurança e vigilância da Biblioteca em constante funcionamento.

Os casos omissos ou dúvidas na aplicação do presente regimento, serão tratados pela coordenação da Biblioteca.